

Zwolle, 11 oktober 2021



## Betreft: Regelingen rondom absenties en verzuim

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

We hebben twee bijzondere schooljaren achter de rug waarin er allerlei maatwerk is toegepast rondom de absenties en het verzuim van leerlingen. Nu we dit schooljaar weer op de gebruikelijke manier werken, willen we graag de afspraken rondom absenties en verzuim bij u in herinnering brengen. In deze brief vindt u uitgebreide informatie over alle zaken rondom absenties en verzuim. Deze informatie is ook te vinden op onze website: <https://www.celeanum.nl/voor-ouders/absentie-verlof/>

### Verlof aanvragen

Externe afspraken (bijvoorbeeld tandarts, orthodontist, andere medische afspraken) dienen van tevoren te worden gemeld via [absentie@celeanum.nl](mailto:absentie@celeanum.nl). Het verzoek is om in het onderwerp van de mail in ieder geval de naam en klas van de betreffende leerling te melden. In het emailbericht dient duidelijk aangegeven te worden van hoe laat tot hoe laat de leerling afwezig zal zijn. Deze afspraak zal vervolgens in Magister worden verwerkt. Het is niet mogelijk om enkele uren absentie te vermelden via de Magister-app. Deze app kan alleen gebruikt worden om een leerling voor de hele dag af te melden.

Verlof voor een bijzondere gelegenheid (bruiloft, uitvaart, anders) dient eveneens tevoren worden aangevraagd. Dat kan via het [verlofaanvraagformulier op de website](#). De regels voor het toekennen van dit verlof zijn bij wet vastgesteld en wij zullen dit toetsen en terugkoppelen. Bij toestemming zal het verlof worden verwerkt in Magister. Verlof voor meerdere aaneengesloten dagen dient aangevraagd te worden bij de betreffende conrector.

### Ziekte

Wanneer een leerling ziek is dient dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor aanvang van de lessen gemeld te worden. Dit kan altijd per email ([absentie@celeanum.nl](mailto:absentie@celeanum.nl)) of met de Magister-app of telefonisch na 08.00 uur (038-4552820). Bij meerdaagse ziekte dient elke dag een nieuwe melding gedaan te worden. Wanneer een leerling gedurende de lesdag ziek wordt, dient hij/zij zich te melden bij de receptie. Daar zal de leerling, in het bijzijn van een medewerker, naar de ouder(s)/verzorger(s) bellen om te vragen of hij/zij naar huis mag en kan. Bij geen gehoor wordt er appcontact gezocht. Indien de ouder(s)/verzorger(s) instemt met het naar huis gaan van de leerling, mag de leerling naar huis. Als de leerling de volgende dag nog steeds ziek is, dient dit gemeld te worden zoals hiervoor omschreven. Wanneer de leerling weer beter is, vragen we de leerling om dit aan het begin van de dag bij de receptie te melden.



### **Te laat**

Wanneer een leerling te laat op school verschijnt, dient hij/zij zich te melden bij de receptie. Hier zal de reden moeten worden opgegeven en volgt wel of geen sanctie. Wanneer een leerling meer dan 20 minuten te laat is voor een enkel lesuur mag hij/zij de les niet meer in, bij een blokkur betreft dit 45 minuten. Bij geoorloofd te laat (pech, hapering in de dienstregeling van het OV, anders) is er vanzelfsprekend geen spraken van een sanctie. Bij ongeoorloofd te laat komen (verslapen, anders) zal een sanctie volgen.

De sancties zijn als volgt:

- 1<sup>ste</sup> keer te laat → de volgende lesdag dient de leerling zich om 08.15uur te melden bij de receptie.
- 2<sup>de</sup> keer te laat → de leerling dient zich de komende 2 lesdagen om 08.15uur te melden bij de receptie.
- 3<sup>de</sup> keer te laat → de leerling dient zich de komende 3 lesdagen om 08.15uur te melden bij de receptie.
- 4<sup>de</sup> keer te laat en verder → de leerling dient zich de komende 3 lesdagen om 08.15uur te melden bij de receptie.

Bij de 3<sup>de</sup> keer te laat komen zal er een brief naar de ouders worden gestuurd.

Bij de 6<sup>de</sup> keer te laat zal ouders per brief gevraagd worden een afspraak te maken met de conrector.

Bij de 9<sup>de</sup> keer te laat zullen ouders per brief geïnformeerd worden en zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

### **Absent / Te laat in de toetsweek**

In de toetsweek gaan we net iets anders om met het melden van absentie. Een leerling die ziek is in de toetsweek meldt dat telefonisch of per email bij de coördinator en de absentieadministratie. Wanneer een leerling uit de bovenbouw ziek is en de toets niet kan maken, dan wordt deze toets ingehaald op het herkansmoment. Dat betekent dat de leerling dan niet meer kan herkansen. Bij ziekte is de leerling de herkansing dus kwijt.

Een leerling die te laat is, mag nog tot 30 minuten na aanvang nog binnenkomen bij de toets. De eindtijd voor de toets blijft voor deze leerling hetzelfde. De leerling heeft dus minder tijd om de toets te maken.

### **Controle**

In het 2<sup>de</sup> lesuur zal een controle plaatsvinden op onbekende afwezigheid van leerlingen. Dit zal vervolgens worden gecontroleerd door een medewerker van het verzuimteam door allereerst in een volgende les te kijken of de leerling wellicht inmiddels is gearriveerd of te vragen of iemand iets weet. Wanneer deze controle niets oplevert zal contact worden opgenomen met ouders/verzorgers.



### **Onbekend verzuim**

Wanneer een leerling een les heeft gemist zonder dat daar vooraf een reden voor is opgegeven zal hier navraag naar worden gedaan. Dit gebeurt allereerst door een medewerker van het verzuimteam die de betreffende leerling vraagt om opheldering. Indien nodig gaat er een bericht naar de ouders met de vraag om opheldering. Een mondelinge verklaring zal altijd moeten worden bevestigd door een officiële melding van ouders of ander bevoegd persoon. Mocht er geen geldige reden zijn of blijft de toegezegde opheldering meer dan 24 uur uit zal het lesuur als gespijbeld worden genoteerd. De ouders worden van dit gespijbelde uur op de hoogte gebracht. Een gespijbeld uur dient dubbel ingehaald te worden. Hierover zullen dan afspraken gemaakt worden met het verzuimteam. Inhalen zal in de ochtend (tussen 08.00 uur en 08.45 uur) dienen te gebeuren. In overleg kan hier om gegronde redenen van worden afgeweken. Gespijbelde uren en afgesproken sancties zullen worden vermeld in Magister.

Bij meer dan drie gespijbelde uren zal er een brief naar ouders worden gestuurd en zal de jaarlaagcoördinator contact opnemen om het spijbelen te bespreken. Indien er dan weer spijbelen geconstateerd wordt, worden de ouders en de leerling op school uitgenodigd voor een gesprek met de conrector en volgt er mogelijk een zwaardere sanctie.

### **Verwijderde leerling**

Wanneer een leerling uit de les wordt verwijderd moet de leerling direct een geel formulier "verwijderde leerling" ophalen bij de receptie en deze invullen (NAW en reden van verwijdering). Na de les gaat de leerling met dit formulier naar de docent om het voorval te bespreken. De docent vult het formulier verder in en bespreekt een mogelijke sanctie. Beide partijen ondertekenen het formulier en de docent zorgt dat het formulier bij de pedagogisch medewerker komt. Afhankelijk van de sanctie zal deze door de docent of het verzuimteam worden gehandhaafd.

### **Signalering**

De coördinatoren worden periodiek voorzien van rapportages waarop zij duidelijk kunnen zien waar leerlingen opvallen in hun registratie. Dit kan opvallen door storend gedrag (vaak te laat, veel verwijderd, spijbelen, ...) maar ook door zorgwekkend verzuim (veel en/of vaak ziek, veel medische afspraken, ...). Er wordt vervolgens actie ondernomen door de coördinatoren naar aanleiding van de signalering. Mogelijk wordt er contact opgenomen met thuis.

Hopelijk bent u zo voldoende geïnformeerd rondom alles op het gebied van absenties, verlof en verzuim. Indien u nog vragen heeft, neemt u dan contact op met de school.

Met vriendelijke groet,

Jeroen Vogel  
*Conrector onderbouw*

Antoon Boks  
*Conrector bovenbouw*